

Webinar: My Way of Home Office

Ziele

Die Teilnehmer/innen

- sind sich der besonderen Herausforderungen der Arbeit im Home Office bewusst und können aktiv damit umgehen
- können ihr Arbeitsumfeld und die Arbeitsorganisation bedarfsgerecht gestalten
- überprüfen ihr Selbstmanagement und Zeitmanagement
- klären und regeln ihren Kommunikations- und Beziehungsbedarf
- können sich selbst und andere motivieren
- sprechen Störungen in der Zusammenarbeit an
- verfügen über einen klaren Umsetzungsplan

Ablauf und Struktur

- 2 aufeinander aufbauende Module à 2 Stunden (ca. 2 Wochen Abstand)
- Individuelles Abschlusscoaching
- 6 - 8 Teilnehmer in einer festen Gruppe
- Leitfaden und Vorbereitungsmaterial vor den Modulen
- Transferaufgaben zwischen den Modulen
- Mögliche Plattformen: Microsoft Teams, Zoom (Kundenspezifisch)

Methoden

- Theorieinput / PowerPoint
- Interaktive Einbindung der Teilnehmenden
- Vorerfahrungen nutzen (Best Practice)
- Übungen und Kurzrollenspiele
- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Praxistransfer z.B. Selbstorganisation, Arbeitsumfeld