

Webinar: My Way of Home Office Möglicher Ablauf

Vorbereitung

Jeder Teilnehmende fertigt ein kurzes Profil von sich an

- Name, Bild
- Tätigkeit
- Organisatorischer Rahmen
- Erwartungen

Modul 1

- Ablauf und Inhalte
- Kurzvorstellung der TN mit Profilen
- Besonderheiten im Home Office
 - Arbeitsorganisation, Arbeitsumfeld
 - Virtuelles Beziehungsmanagement
 - Selbstmanagement (klare Ziele und Zeitplanung)
 - Proaktive Kommunikation
- Praxistransfer z.B.: Beziehungsmanagement, Zielkontrolle

Dauer: 2 Stunden

Modul 2

- Ablauf und Inhalte
- Kurzvorstellung der Umsetzungsaufgaben & Selbsteinschätzung
- Professionalisierung im Home Office
 - Motivation von sich und anderen
 - Feedbackschleifen (Führungskraft, Kollegen)
 - Umgang und Ansprechen von Abweichungen (Person und Organisation)
- Individueller Praxistransfer/ Umsetzungscompetenz

Dauer: 2 Stunden

Abschlusscoaching

- Umsetzungserfahrung:
 - was hat funktioniert?
 - wo sollte nachgebessert werden?
- Weitere Schritte zur Optimierung der Arbeit im Home Office
- Abschlussfeedback

Transfer in Lerngruppen

- Umsetzungsaufgaben
- Selbsteinschätzung

Transfer in Lerngruppen

Reflexion:

- Was wurde umgesetzt?
- Was hat gewirkt?
- Was ist noch offen?